

# ふたりの桃源郷

## 自主上映の手引き

### 貸出条件

■上映料：1回【基本料金3万円】+【入場者数×500円】+税

※同日に複数回上映の場合、基本料金は1回分 ※入場料金設定：自由

※複数日にまたがる場合の基本条件

1日間：3万円／2日間：4.5万円／3日間：6万円／4日間：7.5万円／5日間：9万円／6日間以降：10万円均一

※学校など教育目的で行われる上映の場合、基本料金は頂きません。

■上映素材：ブルーレイまたはDVD（フィルムはございません）

### 宣伝物

■チラシB5（裏面に上映会情報を掲載できる下白あり）：1枚10円（税別）／■ポスターB2：1枚130円（税別）

■独自宣伝物作成用にデータの貸し出しもいたします（無料）※送料別途：着払いで手配させていただきます。

### 物販委託販売

■プレスシート（簡易パンフ）B5サイズ／24ページ／全面カラー（1部 定価500円（税込）／卸値350円（税込））

※売れた分のみ後精算となります。上映用素材と同封でお送りします。残部返送料はご負担ください。

### その他

◆佐々木聡監督講演・トークなど（謝礼＋交通費、宿泊費など、実費別途）

※佐々木監督は山口県周南市からの来場となります。

※スケジュールの確認が必要となりますので、事前に山口放送までお問い合わせください。

◆上映素材発送・返却送料について→発送：事務局負担／返送：主催者様ご負担

※尚、次の上映会場へ転送のお願いをする場合もございます。その場合は予めご連絡いたします。

### <上映会申し込み→精算手順>

\*申し込みは先着順です。上映日を確定する前に必ず山口放送に連絡・仮予約をしてください\*

◇貸出申込書提出 ※主催団体名、上映日、上映会場等が決定次第、事務局へ提出

◇上映予約確認のご連絡 ※山口放送より受付完了のご連絡をさせていただきます。

◇上映素材到着：※上映日の7日～10日前までにお届けします。

※トラブル防止のため、事前に<当日ご使用のプレーヤー（または予備プレーヤー）>で通し試写をお願いします。

◇上映会報告書提出

※上映会終了後、動員数などをご記入の上、山口放送までファックス又は郵便で返送（メールでも可）。

※「上映会報告書」は上映素材お届け時に同封します。

◇精算・完了

※「上映会報告書」を受理後<貸出料、宣伝物、物販…>など、まとめて請求書を発行いたします。

※請求書は原則、報告書到着月末に発行いたしますので、二週間以内にお振り込みをお願いいたします。

## お問合せ先

〒745-8686 山口県周南市公園区 山口放送 テレビ編成部「ふたりの桃源郷」係  
TEL:0834-32-1119 FAX:0834-32-3667 Mail: futari@kry.co.jp

## 例)自主上映会の手順

# 人と地域がつながる自主上映会を開催してみませんか？

### ①上映実行委員会の結成・・・

まずは、賛同者・仲間を増やし上映実行委員会を結成しましょう！

地域・職場・学校などで個人・団体に広く呼びかけ、一人でも多くの方に活動内容を知ってもらいましょう。

**☆事前のプレ企画で試写会や勉強会を開催し、作品に対するイメージを深め、仲間を広げましょう。**

### ②上映会の計画を立てる・・・

・上映目的の決定：みんなでどんな上映会にするか話し合います！

・会場の予約：予定観客数・客層・場所に合わせて確保

・日時の決定：事務局に確認(先着順に受け付けます)の上、決定

・設備の確保：プレーヤー、プロジェクター、スクリーン、音響等

・関連団体・行政・自治体・企業等への呼びかけ／後援・協賛・協力・・・

※会場費の減免、関係掲示板への貼付・・・

※また教育委員会後援は学校へのチラシ配布が可能になる場合あり

※予算組み：諸経費を書き出し、入場料の設定を行います。

#### ～ おもな諸経費 ～

●上映料金(映像素材貸し出し料金)

○映写費用(機材・スクリーン・技師・・・)

○会場費(会場使用料・附帯設備使用料・・・)

○宣伝費普及費(宣材購入・作成費・・・)

○事務局費(通信費・会議費・消耗品費・・・)

※○は各自主上映団体による

### ③宣伝・普及活動をする・・・

・チケットはできるだけ前売で事前にも買ってもらいましょう。

・ポスター・チラシは早めに配布しましょう。(関連団体・公共施設、地域の店舗など・・・)

・マスコミを活用しましょう。(新聞地方版、自治体広報誌、協力団体会報、地域FM局、地域ケーブルTV局、ミニコミ誌・HP・・・)

### ④上映会当日までに・・・

・役割分担と要員確保：受付・場内整理、司会、挨拶(主賓・来賓)、書籍、物販販売の準備など。

・上映素材の確認(DVD・ビデオ)→当日使用の機材にて要事前試写(最初から最後まで)。

・BD や DVD の再生は専用プレーヤーで行ってください。(PCでの再生は不可。映像が飛ぶなどの問題が多いため)

・特に音響にご注意下さい。プロジェクターのスピーカーのみでは音が不十分です。必ず別にスピーカーをご用意下さい。

・その他：会場看板、舞台吊り看板、アンケート用紙、筆記具、釣銭、(当日券・物販用)・・・などの準備。

## いよいよ上映会！

### ⑤上映会が終わったら・・・

\* <上映素材>及び<上映報告書>を事務局へ返送(翌日)

\* チケットの回収と集金：観客数・総収入の確定

\* 上映貸出料・宣伝費の納入、諸経費の支払い、収益の確定

\* アンケートの整理と反省会、支援協力者へのお礼など・・・

観客、主催者、それぞれどのように感じた上映会だったでしょうか？

\* アンケートは地域の方達とつながるためにも必ず実施しましょう。観客の手応えが返ってきます。

## お疲れさまでした！

※当日の資料やアンケートなどは今後、全国への映画普及のうえで、大変貴重な資料となりますので、

ぜひ一部コピーを、事務局までお送りいただけたら幸いです。

**この映画の感動を、ともに全国各地に広めていきましょう！**